

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Историко-архивный институт**

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Код и наименование направления подготовки - 46.03.02 Документоведение и
архивоведение**

**Наименование направленности (профиль) - «Электронные архивы и
документы»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения (очно-заочная)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Местное самоуправление и муниципальная служба

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

М.А. Андреев

.....

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ИГУ

№ 2 от 10.02.2024 _____.

«

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю)

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (*модуля*)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 5 - Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов	ПК-5.2. - Способен применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать: современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России Уметь: применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях Владеть: навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Местное самоуправление и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик, «История и организация государственных учреждений в СССР и РФ».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы».

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч.,

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	16
	Семинары ¹	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Раздел 1. Основные теории и модели местного самоуправления	<p>Основные понятия и термины: «местное самоуправление», «муниципальные органы власти» и др. Классификация органов управления на местах.</p> <p>Основные источники и литература. Алгоритм работы с официальными изданиями нормативных</p>

¹ В соответствии с учебным планом

		<p>правовых актов органов местного самоуправления. Интернет-ресурсы по изучению организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации. Интернет-порталы муниципальных органов власти.</p> <p>Понятие и формы местного самоуправления. Место самоуправления в системе социального управления. Понятие и классификация принципов местного самоуправления. Основные черты местного самоуправления. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти. Самостоятельность в решении вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления.</p> <p>Основные теории местного самоуправления: свободной общины, общественная, государственная, политическая, юридическая, хозяйственная.</p> <p>Основные модели местного самоуправления: англосаксонская; континентальная; коммунальная.</p>
2	<p>Раздел 2. Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России</p>	<p>Общинные формы местного самоуправления в историческом прошлом России. Основные этапы реформирования местного самоуправления.</p> <p>Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Организация городского самоуправления. Городовое положение 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок функционирования и деятельности, компетенция.</p> <p>Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика.</p> <p>Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.</p> <p>Крестьянское самоуправление в волостях и сельских поселениях.</p> <p>Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.</p> <p>Начало реформирования местных органов советской власти. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в</p>

		СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.
3	Раздел 3. Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России	<p>Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и развитие правовых основ местного самоуправления на современном этапе: характеристика периодов их развития.</p> <p>Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти. Контрольные полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов федерации в области местного самоуправления.</p> <p>Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, их характеристика и роль в правовом регулировании муниципальных отношений. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила.</p> <p>Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание, порядок принятия и регистрации.</p>
4	Раздел 4. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	<p>Муниципальные образования: понятие, признаки. Виды территории муниципального образования и критерии их определения. Поселение. Район. Межмуниципальная территория. Городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения муниципального образования. Права муниципального образования на участие в установлении его территории</p> <p>Паспорт муниципального образования.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых</p>

		<p>административно-территориальные образованиях и на др. особых территориях.</p> <p>Право муниципальных образований на создание объединений. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их статус и виды. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Участие муниципальных образований в земельных отношениях. Особенности участия муниципального образования в гражданском обороте.</p> <p>Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации".</p> <p>Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Гарантии обеспечения государственных социальных стандартов.</p>
5	<p>Раздел 5. <i>Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления</i></p>	<p><i>Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.</i> Местный референдум: правовое регулирование; понятие, инициатива проведения, назначение местного референдума, юридическая сила решений, принятых местным референдумом. Муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы, назначение муниципальных выборов, стадии избирательного процесса. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".</p> <p>Собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия.</p> <p><i>Органы территориального общественного самоуправления населения.</i> Понятие и формы территориального общественного самоуправления населения. Территориальная община. Органы управления территориальной общины: порядок формирования, структура, полномочия.</p>

		<p>Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Выборы органов общественного самоуправления. Структура и компетенция органов общественного самоуправления, формы и методы их работы. Финансово-экономическая основа общественного территориального самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.</p>
6	Раздел 6. Представительные органы местного самоуправления	<p><i>Осуществление местного самоуправления через представительные органы местного управления.</i></p> <p>Правовое регулирование выборов представительных органов местного самоуправления. Избирательные системы. Образование, состав и организация деятельности избирательных комиссий.</p> <p>Структура представительных органов местного самоуправления. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты: порядок образования, структура, полномочия, формы и методы деятельности. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний представительных органов.</p> <p>Статус и организация работы депутата. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовая ответственность за невыполнение законных требований депутата.</p>
7	Раздел 7. Система исполнительных органов местного самоуправления	<p><i>Система исполнительных органов местного самоуправления.</i></p> <p>Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Структура исполнительных органов местного самоуправления. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов: структура, функции, формы работы.</p> <p>Правовой статус главы местного самоуправления. Правовое регулирование главы местного самоуправления. Порядок выдвижения кандидатов на должность главы местного самоуправления. Организация и проведение голосования, установление результатов выборов. Вступление главы местного</p>

		<p>самоуправления в должность. Полномочия главы местного самоуправления.</p> <p>Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</p>
8	<p>Раздел 8. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий</p>	<p><i>Общие подходы к определению полномочий органов местного самоуправления.</i> Понятие и классификация функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Обеспечения развития соответствующей территории. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.</p> <p>Понятие и общая характеристика полномочий местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Принцип субсидарности. Предметы ведения местного самоуправления как необходимый элемент правового статуса муниципального образования. Вопросы местного значения.</p> <p>Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Передача органами местного самоуправления отдельных полномочий органам государственной власти. Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти</p> <p><i>Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях.</i> Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством. Использование земли и других природных ресурсов.</p> <p>Объекты строительства, транспорта и связи как предмет управления органов местного самоуправления.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания. Развитие предпринимательской деятельности на территории местного сообщества.</p>

		<p>Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.</p> <p>Регистрационно-разрешительные функции органов местного самоуправления.</p> <p>Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции.</p> <p><i>Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления.</i> Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.</p>
9	Раздел 9. Организация муниципальной службы	<p>Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Понятия и задачи муниципальной службы. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих. Понятие муниципальной должности.</p> <p>Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих. Прекращение муниципально-служебных отношений.</p> <p>Особенности документирования поступления и прохождения муниципальной службы.</p> <p><i>Ответственность должностных лиц местного самоуправления.</i> Понятие, виды и условия наступления ответственности. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинарах	3 балла	27 баллов
- тест на семинарском занятии (по темам 3-4)	10 баллов	10 баллов
- реферат	23 балла	23 балла
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса в форме экзамена)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест на семинарских занятиях

Вариант №1

Вопрос 1 – Назовите ключевые международные акты муниципального права. Россия соблюдает нормы и требования, прописанные в данных актах?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок регистрации уставов муниципальных образований? Какой орган осуществляет регистрацию данных уставов?

Вопрос 3 Какие законы в сфере муниципального права может издавать субъект РФ? Приведите примеры.

Вопрос 4 Перечислите все типы муниципальных образований

Вопрос 5 Как осуществляется преобразование муниципального образования?

Вариант №2

Вопрос 1 Почему органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти?

Вопрос 2 Какой федеральный закон регламентирует порядок поступления и прохождения муниципальной службы?

Вопрос 3 Почему устав является основным правовым актом муниципального образования?

Вопрос 4 Определите специфику местного самоуправления на пограничной территории.

Вопрос 5 Что такое межселенная территория?

Реферат

Методика подготовки и написания реферата по дисциплине «Местное самоуправление и муниципальная служба» включена в раздел 9.2. текущей РПД (Методические рекомендации по подготовке письменных работ).

Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Зарубежные модели местного самоуправления.
2. Российские модели местного самоуправления в 1990-х – начале 2000-х гг.
3. Развитие и специфика местного самоуправления в России в дореволюционный период.
4. Развитие и специфика местного самоуправления в России в советский период.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Система муниципальных правовых актов.
7. Территориальная организация местного самоуправления.
8. Финансовые основы местного самоуправления.
9. Местный бюджет и финансовые средства его стабилизации.
10. Местное самоуправление: компетенция, полномочия, взаимоотношения с государством.
11. Вопросы местного значения.
12. Формы реализации местного самоуправления.
13. Процедура местного референдума.
14. Процедура муниципальных выборов.
15. Территориальное общественное самоуправление.
16. Система органов местного самоуправления.
17. Порядок формирования и функции представительного органа муниципального образования.
18. Порядок избрания и функции главы муниципального образования.
19. Исполнительные органы местного самоуправления.
20. Компетенция и основные направления деятельности органов местного самоуправления.
21. Становление и развитие муниципальной службы в постсоветский период.
22. Правовое регулирование муниципальной службы.
23. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.
24. Социально-правовой статус муниципального служащего.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Обязательные

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 1997-2019. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2019. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

Литература

Основная

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414246>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] – М., 2012-2019. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399286>

Дополнительная

Система муниципального управления: учебник/ Под ред. В. Б. Зотова. М., 2008. – 511 с. Режим доступа: <http://gimyrf.ru/static/Zotov%20V.B.,%20Golovanov%20V.I.%20Sistema%20municipalnogo%20upravleniya%20v%20shemah.pdf>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Государственный реестр муниципальных образований и государственный реестр уставов муниципальных образований [Электронный ресурс] / Министерство юстиции Российской Федерации. М. 2013-2019. – Режим доступа: <http://to34.minjust.gov.ru/ru/pages/normativnye-dokumenty-mynobt/>

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или
-------	-----------------	---------------	---

			<i>свободно распространяемое)</i>
1	Adobe Master Collection	Adobe	лицензионное
3	Windows Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование»	ООО «Базальт СПО	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
15	Visual Studio	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

№/№	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Введение. Раздел 1. Основные теории и модели местного самоуправления	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Подготовка материала к тестированию
2	Раздел 2. Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России	Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия

			Подготовка материала к тестированию
3	Раздел 3. Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России	Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Подготовка материала к тестированию
4	Раздел 4. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации	Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Проведение тестирования
5	Раздел 5. Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления	Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия
6	Раздел 6. Представительные органы местного самоуправления	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия
7	Раздел 7. Система исполнительных органов местного самоуправления	Лекция 7 Семинар 7 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия

8	Раздел 8. Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий	Лекция 8 Семинар 8 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Представление реферата
9	Раздел 9. Организация муниципальной службы	Лекция 9 Семинар 9 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Обсуждение вопросов семинарского занятия Подготовка к вопросам семинарского занятия Подготовка к экзамену

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. (2 ч.) Основные теории и модели местного самоуправления

Цель занятия – Изучение теоретических моделей местного самоуправления.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и термины: «местное самоуправление», «муниципальные органы власти» и др.
2. Понятие и формы местного самоуправления.
3. Понятие, классификация принципов и основные черты местного самоуправления.
4. Отличие органов местного самоуправления от органов государственной власти.
5. Основные теории местного самоуправления: свободной общины, общественная, государственная, политическая, юридическая, хозяйственная.
6. Основные модели местного самоуправления: англо-саксонская; континентальная; коммунальная.

Тема 2. (2 ч.) Развитие органов местного самоуправления в дореволюционной и советской России

Цель занятия – Изучение истории становления органов местного самоуправления в России.

Форма проведения– ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы реформирования местного самоуправления.
2. Реформы XIX в. и их влияние на эволюцию местного самоуправления в России.
3. Организация местной власти в советский период: основные принципы, система, эволюция.
4. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР (1990 г.) и Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991 г.): общая характеристика и значение для становления местного самоуправления в России.

Тема 3. (2 ч.) Государственное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления в России.

Цель занятия – Изучение правовых основ местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении.
2. Характеристика обеспечивающих и регулирующих полномочий федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
3. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления: особенности и юридическая сила. Устав муниципального образования: структура и содержание, порядок принятия и регистрации.

Тема 4. (4 ч.) Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации

Цель занятия – Изучение территориальных и финансовых основ местного самоуправления в России.

Форма проведения – ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды территории муниципального образования и критерии их определения: поселение, район, межмуниципальная территория, городской округ. Порядок образования, реорганизации, упразднения.

2. Паспорт муниципального образования.

3. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях и на др. особых территориях.

4. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

5. Финансовые средства местного самоуправления, порядок формирования и структура. Местный бюджет. Федеральный закон "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации"

Тема 5. (2 ч.) Формы реализации местного самоуправления и система органов местного самоуправления

Цель занятия – Изучение форм реализации местного самоуправления и системы органов местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Система органов местного самоуправления. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы: правовое регулирование, понятие, принципы. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

2. Соборания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

3. Формы территориального общественного самоуправления населения: территориальная община.

4. Комитеты (советы) самоуправления микрорайонов, жилищных комплексов, органы общественного самоуправления на территории дома (квартала, улицы). Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.

Тема 6. (2 ч.) Представительные органы местного самоуправления

Цель занятия – Изучение представительных органов местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация выборов в представительные органы местного самоуправления. Избирательные системы.

2. Структура представительных органов местного самоуправления. Аппарат представительного органа. Подготовка и проведение заседаний.

3. Статус и организация работы депутата. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе.

Тема 7. (2 ч.) Система исполнительных органов местного самоуправления

Цель занятия – Изучение исполнительных органов местного самоуправления.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Система исполнительных органов местного самоуправления.

2. Организационные основы формирования и деятельности исполнительных органов местного самоуправления.

3. Структура исполнительных органов местного самоуправления.
4. Структурные подразделения исполнительных органов местного самоуправления. Формы и методы их деятельности. Аппарат исполнительных органов.
5. Глава местного самоуправления: правовое регулирование деятельности, порядок выдвижения кандидатов, организация и проведение голосования, установление результатов выборов.
6. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8. (2 ч.) Предметы ведения органов местного самоуправления, механизм реализации полномочий

Цель занятия – Изучение компетенции и механизма осуществления полномочий органами местного самоуправления в России.

Форма проведения — ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация функций и полномочий органов местного самоуправления. Участие населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансами. Обеспечение потребности населения в социально-экономических услугах. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности. Защита интересов и прав местного самоуправления.
2. Принципы и формы взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Разрешение конфликтов и споров. Контрольные полномочия органов государственной власти
3. Полномочия органов местного самоуправления в отдельных областях: планово-финансовой деятельности, руководству муниципальным хозяйством, строительством, транспортом, связью, жилищно-коммунальным хозяйством, бытовым и торговым обслуживанием, использованием земли и др. природных ресурсов.
4. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области: образование культура, здравоохранение, социальная защита населения.
5. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности; правопорядка, охране прав и свобод граждан.
6. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления.

Общий надзор прокуратуры в системе местного самоуправления. Формы и методы общего надзора.

Тема 9. (2 ч.) Организация муниципальной службы

Цель занятия – Изучение принципов и специфики органов местного самоуправления в России.

Форма проведения – ответы на вопросы и обсуждение предложенных проблемных тем.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе. Задачи муниципальной службы.
2. Муниципальный служащий и основы его правового положения. Классификация муниципальных служащих.
3. Порядок приема на муниципальную службу. Способы замещения должностей. Прохождение муниципальной службы.
4. Особенности документирования поступления и прохождения муниципальной службы.
5. Ответственность должностных лиц местного самоуправления: перед государством, перед населением, перед гражданином.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой самостоятельную письменную контрольную работу студентов, ориентированную на использование современных технологий. Объем реферата составляет не менее 10 страниц А4 полуторного интервала шрифта Times New Roman.

В качестве объекта реферата автор выбирает муниципальное образование и анализирует систему муниципальных органов данного муниципального образования. Для поиска информации автор может использовать официальные средства массовой информации, включая и официальные сайты и порталы органов местного самоуправления, информационных агентств, газет, государственных органов и т.д.

По своей структуре реферат включает титульный лист, введение и основное содержание работы, заключение. Во введении автор указывает основные источники и

особенности поиска и сбора информации по теме. В заключении автор подводит краткие итоги проведенной работы и высказывает собственную позицию.

В основе реферата должен лежать **проблемный подход** к выбранному автором объекту исследования. Автор в письменной работе может представить порядок формирования, компетенцию и основные направления деятельности органов местного самоуправления, их структуру, кадровый состав, взаимодействие между органами местного самоуправления и гражданами. При этом автор должен не только констатировать и приводить отдельные факты, но и раскрывать сложности, недостатки в работе органов местного самоуправления, а также предлагать пути их решения.

В конце работы помещается список использованных источников и литературы.

9.3. Иные материалы

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, владеющего знаниями об организации и функционировании органов местного самоуправления в Российской Федерации, а также информационных ресурсах, формирующихся на муниципальном уровне, с целью применения полученных знаний в практической работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить исторические и теоретические аспекты организации местного самоуправления;
- рассмотреть особенности территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- изучить систему, организационное устройство и компетенцию муниципальных органов власти;
- изучить организацию муниципальной службы и особенностей ее прохождения.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК -6 - Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

- отрасли права, историю их формирования и развития в России;
- современную систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России;

Уметь

- использовать знания в области права и правовые ресурсы в профессиональной деятельности;
- применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности в сфере создания, комплектования и использования документов на различных носителях;

Владеть

- навыками поиска и использования правовой информации для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками практической работы с информационными ресурсами государственных и муниципальных органов ;

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _3 зачетных единицы.